ACTA

FECHA: **Bogotá, 13 AGOSTO DE 2026**
HORA: **7: 00 AM – 4:30 PM**
LUGAR: **Jardín Infantil Cofinanciado Avesol**

TEMA: **Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio- Protocolo para salidas pedagógicas cuando aplique traslados para recibir alimentación**

ASISTENTES: FAMILIAS O ACUDIENTES

OBJETIVO: Establecer los lineales y procedimientos para garantizar la seguridad y bienestar de los niños y niñas del jardín infantil, en relación con la permanencia de personas ajenas en la unidad operativa
*Con el fin de reducir la ocurrencia de accidentes en los niños y las niñas conviene conocer e implementar las medidas preventivas de los accidentes en caso de suministrar alimentos fuera del jardín evitando intoxicaciones o alguna situación que ponga en riesgo la integridad

DESARROLLO

Siendo las 7: 00 am y las 4:30 pm mediante una pieza publicitaria se les dé a conocer a las familias y el talento humano del jardín Avesol , la importancia del protocolo al momento en caso de ingresar personas ajenas al jardín y de igual manera el protocolo para salidas pedagógicas cuando aplique traslados para recibir alimentación

ANTES DEL INGRESO

- Las familias deben registrar por escrito las personas autorizadas para recoger al niño o niña.
- Informar oportunamente cualquier cambio en los acudientes autorizados.
- Portar documento de identidad al momento de recoger al menor.
- Evitar enviar personas no registradas.
- Informar previamente si una persona externa debe ingresar al jardín (cita, reunión, entrega, etc.).

DURANTE EL INGRESO

- Toda persona ajena debe anunciarse en la entrada y registrarse en el control de ingreso.
- Presentar documento de identificación.
- Indicar el motivo de la visita.
- Esperar autorización del personal responsable antes de ingresar.
- Permanecer únicamente en las áreas autorizadas.
- En el caso de recogida de menores, el personal verificará la identidad del acudiente.

DURANTE LA SALIDA

- El niño o niña solo será entregado a personas previamente autorizadas.
- El acudiente debe firmar el registro de salida.
- En caso de duda, el personal podrá comunicarse con los padres antes de entregar al menor.
- No se permitirá la salida del menor con personas en estado de alteración o bajo efectos de sustancias.

Powered by CamScanner

DESPUÉS DE LA SALIDA

- Las familias deben retirar a los niños dentro del horario establecido.
- Reportar cualquier novedad ocurrida durante la salida.
- Garantizar el traslado seguro del menor desde el jardín hasta su destino.
- Informar al jardín cualquier situación de riesgo detectada.

ANTES:

- Registrar información veraz y actualizada.
- Cumplir con los horarios establecidos.
- Informar cambios oportunamente.

DURANTE:

- Respetar los protocolos de seguridad.
- Seguir las indicaciones del personal del jardín.
- Mantener una conducta respetuosa.

DESPUÉS:

- Supervisar el bienestar del menor.
- Mantener comunicación con la institución.
- Reportar incidentes o irregularidades

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Control de acceso en la entrada.
- Registro de visitantes.
- Verificación de identidad.
- Acompañamiento dentro de la institución.
- Protocolos de emergencia en caso de riesgo.

Medidas preventivas

- Verificar que el lugar de alimentación cumpla condiciones de higiene y seguridad.
- Revisar previamente la ruta de desplazamiento.
- Contar con autorización de padres o acudientes para el traslado.
- Organizar grupos pequeños según edad y nivel de supervisión requerido.
- Asignar responsables del acompañamiento de los niños.
- Realizar conteo y registro de asistencia antes de salir.
- Explicar normas de seguridad:
  - caminar en grupo,
  - no correr,
  - respetar indicaciones del adulto.
- Verificar condiciones climáticas y estado del entorno.
- Llevar botiquín básico y números de emergencia.
- Asegurar que los niños porten identificación institucional si aplica.

Durante

- Mantener supervisión constante de todos los niños.

- Caminar en filas organizadas y de manera tranquila.
- Utilizar rutas seguras y pasos peatonales.
- Evitar zonas de riesgo, tránsito pesado o superficies inseguras.

Powered by CamScanner

- Realizar conteos permanentes durante el recorrido.
- Mantener comunicación entre el personal acompañante.
- Garantizar que ningún niño se adelante o se quede atrás.
- En caso de emergencia, aplicar el protocolo institucional de seguridad.

Después

- Verificar la llegada segura de todos los niños al lugar de alimentación.
- Realizar nuevamente conteo y registro de asistencia.
- Supervisar el comportamiento y bienestar de los niños durante la alimentación.
- Reportar cualquier novedad o incidente ocurrido en el traslado.
- Asegurar el retorno seguro al jardín infantil.
- Evaluar el procedimiento para identificar oportunidades de mejora.
- Reforzar normas de seguridad con el personal y los niños.

Siempre se debe tener en cuenta:

La planeación, supervisión y organización adecuada del traslado permiten garantizar la seguridad y el bienestar de las niñas y los niños durante el desplazamiento hacia espacios externos de alimentación.

ANEXO FOTOGRAFICO





Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDIN AVESOL	
DIANA MILENA BORRAY	PROFESIONAL EN API	JARDIN AVESOL	

Powered by CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
LAUARA VALENTINA TANGARIFE	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
STEFANY VALENCIA BERNATE	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	
ANGIE LORENA VIRACACHA	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
WILMER ALBEIRO CARRILLO	Servicios generales	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018483 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Ingreso Salida - Pasos ajeros 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: 7. Aeroi 3. Fecha y hora: 13/Agosto/2016

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Baca 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPA			3044533602	
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPA			3105686180	
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMA			3223076158	
12	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMA			3246234107	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240198613 - 12-07-2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Derechos ciegos - Ingreso y Salida
2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol
3. Fecha y hora: 13 Agosto 2026
4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barrey
5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	Deryi D
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	Lorene R
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	Leidy castillo
5	Milagros del Carmen Puche Fernández	C.C	7108545	Jardín Avesol	Mamá			3180231576	Milagros
6	Derly Julieth Mendez Castablanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	Derly M
7	Deisy Yulict Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	Deisy cano
8	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C..C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	Maria R
9	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	Keiner Padilla
10	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
11	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.C	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	Blanca
12	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	Wendy Rincon
13	Cinthia Geraldine Rincon Gomez	C.C	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	Geraldine
14	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	Paula Florez
15	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	Brenda M
16	Eliana Rocio Parra Joya	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá				Eliana Parra
17	Johana Ruiz lozada	C. C	1098649731	Jardín Avesol	Mama			3219285634	Johana
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de uno canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad académica de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo12024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Pilas - Ingreso Salida 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 13 Agosto 2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				Saira Luz
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				Katerin O
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				ClaudiaNP
4	ALFONSO CAISAMO CUNAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				Alfonso Caisamo
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				mari luz A
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				Luisiana
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				Leinis L.
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				Yasmin
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA			3015539973	Lina Marcela
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				Yira Rada
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA		Geanys[illegible]@hotmail.com	3503361233	Kely G. Torres V.
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				Elvia Rosa
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				Sofia B.
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA		ela.diazcajamarca@gmail.com	3237417722	[illegible]
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				Erica CQ
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				Jenifer T
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA		linaferherrera@gmail.com	3052802611	Lina H
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA			3239331227	Deisy Fonseca
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA		anyi.alejandra1993@gmail.com	3164080924	Anyi Acosta
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106697398	JARDIN AVESOL	MAMA				Maria F.

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectadas y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos
personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Personas ajenas - ingreso y salida 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 13/Agosto/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Borray 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylenr
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA		tatygos13@gmail.com	3003940345	
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA		leidymoreno1995@hotmail.com	3194564037	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN
DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Ingreso y salida - Parejas Aleatorias 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 13/Agosto 2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barrey 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmail.com	3123220201	Alejandra So
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapameroortiz@hotmail.com	3112729430	Carolina R
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdita@gmail.com	3212599995	Yury Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Gran.
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomarlanris2R@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa M.
7	LEIDY NATALIA VARGAS	CC	1031159041	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	natalia V.
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	Yun Cre.
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Naty Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	Paula B.
11	JHULIANNY ELIZABETH ALVARADO SANCHEZ	PPT	6529722	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Jhulianny A
12	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA				Claudia L.
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	CE	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole Say.
14	ALFONSO CAISAMO CUNAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	PAPA			3222665936	Alfonso
15	AULIRA CAISAMO CUNAMPIA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aulira
16	MIQUELY DANIELA PACHECO ACEVEDO	CE	25668026	JARDIN AVESOL	MAMA			3172487342	Miquely P.
17	ZENAIDA CHAVARRIAGA SANCHEZ	CC	1040759728	JARDIN AVESOL	MAMA			3115461447	
18									
19									
20									

Powered by CamScanner